

PROCEDURA NR 31

ORGANIZACJA KONTAKTÓW ZE ŚWIATEM ZEWNĘTRZNYM

Odwiedziny

1. W przypadku gdy kontakt nieletniego umieszczonego w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Witkowie z osobami spoza ośrodka może stwarzać zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa lub porządku wewnętrznego ośrodka lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, procesu resocjalizacji, dyrektor ośrodka lub organ prowadzący postępowanie może ograniczyć lub zakazać tych kontaktów poza wymienionymi przez ustawodawcę (Dz. U. 2022 poz. 1700, art. 115.1.3.)
2. O ograniczeniu lub zakazie kontaktów dyrektor ośrodka zawiadamia nieletniego oraz na jego żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. O ograniczeniu lub zakazie kontaktów nieletniego z rodzicami lub opiekunem prawnym dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora ośrodka.
3. Odwiedziny nieletniego w OOW w Witkowie są nadzorowane przez pracownika upoważnionego przez dyrektora ośrodka.
4. Odwiedziny odbywają się w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰ lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w inne dni za zgodą dyrektora ośrodka. Miejscem odwiedzin jest pokój gościnny nr 25, lub inne wyznaczone przez dyrektora miejsce.
5. W przypadku większej ilości odwiedzin, z uwagi na możliwości organizacyjne (w tym uwarunkowania bezpieczeństwa i lokalowe), dyrektor lub zastępujący go pracownik pedagogiczny może podjąć decyzję o przedłużeniu czasu przeznaczonego na odwiedziny albo o wprowadzeniu zasady rotacji przy wejściu odwiedzających do ośrodka.
6. Osoba odwiedzająca wychowanka powinna posiadać dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem i okazać go na wezwanie pracownika ośrodka (pracownika ochrony). Osoba nieposiadająca dokumentu tożsamości nie będzie wpuszczana na teren ośrodka.
7. Osoba niepełnoletnia może odwiedzać nieletniego wyłącznie w towarzystwie opiekuna prawnego.
8. Odwiedzający ma prawo do przekazania wychowankowi paczki, o której informuje pracownika ochrony i umieszcza ją w szafce depozytowej. Przekazaną paczkę pobiera z szafki wychowawca grupowy i w obecności wychowanka dokonuje jej kontroli i spisu rzeczy. Po ww. czynnościach paczka przekazywana jest przez wychowawcę podopiecznemu.
9. Wychowankowi można pozostawić artykuły spożywcze i higieniczne tylko w oryginalnie zamkniętych opakowaniach. Wychowankom nie wolno przywozić i wносить na teren ośrodka przedmiotów zabronionych, określonych przez dyrektora (zał. 1).
10. Podczas odwiedzin obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

11. Dyrektor lub upoważniony pracownik pedagogiczny ma prawo przerwać odwiedzin, jeżeli stwierdzi, że osoba odwiedzająca znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub zachowuje się w sposób naruszający regulamin ośrodka albo przepisy prawa.
12. Przebieg odwiedzin jest monitorowany przez pracownika ochrony.
13. Przekazywanie przedmiotów i rzeczy przez wychowanków osobom odwiedzającym dozwolone jest za wcześniejszą zgodą wychowawcy.
14. Rodzicom/opiekunom prawnym w trakcie odwiedzin zapewnia się kontakt z pracownikami pedagogicznymi w celu uzyskania informacji o zachowaniu wychowanka, jego postępach w nauce i aktualnej sytuacji prawnej.
15. W ośrodku prowadzi się księgę odwiedzin, w której rejestruje się datę, imię i nazwisko wychowanka, nazwisko i imię osoby odwiedzającej oraz stopień pokrewieństwa, czas trwania odwiedzin, rodzaj dokumentu tożsamości, ewentualne uwagi.

Korespondencja

1. Wychowanek ma prawo do wysyłania i otrzymywania korespondencji.
2. Korespondencja nieletniego umieszczonego w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Witkowie podlega nadzorowi. W przypadku podejrzenia, że korespondencja nieletniego zawiera treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo ośrodka lub w zasady moralności publicznej, lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji lub proces leczenia nieletniego, korespondencja ta podlega także cenzurze.
3. W przypadku stwierdzenia treści, o których mowa w pkt. 2, korespondencja nieletniego może zostać zatrzymana. W takim przypadku nieletniemu można przekazać ważną wiadomość zawartą w zatrzymanej korespondencji.
4. Korespondencja nieletniego z podmiotami, o których mowa w art. 115 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, nie podlega nadzorowi, cenzurze i zatrzymaniu. Korespondencję tę przekazuje się bezzwłocznie bezpośrednio do adresata.
5. Nieletniemu nie udostępnia się dołączonych do akt osobowych nieletniego albo złożonych do depozytu kopii korespondencji przed jej oceną oraz korespondencji zatrzymanej.
6. Znalezione w trakcie nadzoru korespondencji nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.

7. Korespondencja nieletniego umieszczonego tymczasowo w ośrodku jest nadzorowana i cenzurowana przez organ prowadzący postępowanie. Korespondencję przekazuje się za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie. Decyzję o zatrzymaniu korespondencji nieletniego podejmuje organ prowadzący postępowanie.
8. Nieletni umieszczony w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Witkowie może otrzymywać paczki z żywnością, książkami, ubraniami, obuwiami i innymi przedmiotami osobistego użytku.
9. Paczka nieletniego umieszczonego w ośrodku jest kontrolowana przez dyrektora ośrodka lub przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego (wychowawcę, kierownika internatu) w obecności wychowanka.
10. Osoba kontrolująca paczkę (dyrektor, wychowawca, kierownik internatu) w obecności wychowanka dokonuje spisu znajdującej się w niej zawartości (rzeczy).
11. Paczki doręcza się nieletniemu niezwłocznie za pokwitowaniem – pobiera ją.

Rozmowy telefoniczne

1. Wychowankowie Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Witkowie mają prawo do prowadzenia rozmów telefonicznych wychodzących i przychodzących.
2. Wychowanek ma prawo przeprowadzić rozmowę telefoniczną na koszt zakładu po przyznaniu takiej nagrody przez dyrektora ośrodka,
3. Rozmowy telefoniczne prowadzone są na terenie grup wychowawczych w internacie.
4. Każda grupa wychowawcza dysponuje aparatem bezprzewodowym, z którego wychowanek może korzystać na terenie grupy wychowawczej,
5. Rozmowy telefoniczne nieletni mogą prowadzić codziennie w godzinach 19⁰⁰ – 21⁰⁰. Pojedyncza rozmowa telefoniczna może trwać nie dłużej niż 15 minut. W szczególnych przypadkach wychowawca może wyrazić zgodę na przedłużenie rozmowy telefonicznej.
6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może wyrazić zgodę na prowadzenie rozmów telefonicznych w innych miejscach (np. gabinet zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej) i innym czasie (np. wydłużyć czas kontaktów telefonicznych).

Procedura wchodzi w życie dnia: 01. 09. 2022

Zatwierdził

DYREKTOR
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego
mgr Przemysław Pribe

Załącznik Nr 1

do procedury nr 31 organizacja kontaktów ze światem zewnętrznym

Osoby wchodzące na teren Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Witkowie są zobowiązane do zdeponowania przedmiotów wymienionych poniżej.

W uzasadnionych przypadkach, niektóre wymienione przedmioty można wnieść na teren ośrodka jedynie za zgodą dyrektora ośrodka lub upoważnionej przez niego osoby.

- 1) wszelkiego rodzaju broń lub materiały wybuchowe,
- 2) wszelkie przedmioty, które mogłyby zostać wykorzystane jako broń lub do zadawania ran ciętych, pchnięć lub ran kłutych bądź jako pocisk,
- 3) wyposażenie wykorzystywane do sztuk walki,
- 4) fajerwerki i inne materiały pirotechniczne,
- 5) wszelkiego rodzaju napoje alkoholowe,
- 6) narkotyki,
- 7) dopalacze,
- 8) energetyki,
- 9) środki pobudzające,
- 10) substancje o działaniu psychotropowym i psychoaktywnym,
- 11) neutralizujące i obezwładniające substancje chemiczne, gazy i aerozole, takie jak gazy łzawiące, gazy pieprzowe, rozpylacze kwasu i aerozole odstraszające zwierzęta.
- 12) dezodoranty w aerozolu,
- 13) perfumy zawierające alkohol,
- 14) substancje żrące i łatwopalne,
- 15) pojemniki zawierające substancje szkodliwe dla zdrowia lub wysoce łatwopalne,
- 16) leki i medykamenty,
- 17) źródła ognia tj.: wszelkiego rodzaju zapalniczki, zapalki, krzesiwa,
- 18) tytoń luzem,
- 19) papierosy elektroniczne,
- 20) papierosy pozbawione krajowej akcyzy,
- 21) odżywki i suplementy diety używane w sportach siłowych,
- 22) produkty spożywcze pozbawione oryginalnego fabrycznego opakowania, lub posiadające znamiona uszkodzenia opakowania,
- 23) sterydy anaboliczne,
- 24) urządzenia mogące służyć do rejestrowania oraz przesyłania obrazu i (lub) dźwięku.

DYREKTOR
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego
mgr Przemysław Priebe