

PROCEDURA nr 10

POSTĘPOWANIE Z DEPOZYTEM ORAZ ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NIELETNIEGO

1. Dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków przechowuje się w depozycie.
2. Wychowanek przyjmowany do zakładu oddaje rzeczy do depozytu strażnikowi, który wpisuje je do *Księgi przekazywania depozytu wychowanka*.
3. Dokumenty i przedmioty wartościowe przejmuje od strażnika i przechowuje kierownik administracyjno-gospodarczy, który prowadzi księgę depozytową, zawierającą:
 - imię i nazwisko wychowanka do którego należy przedmiot,
 - nazwę i stan przedmiotu,
 - datę przyjęcia przedmiotu,
 - czytelny podpis osoby oddającej przedmiot do depozytu,
 - datę wydania i czytelny podpis osoby odbierającej przedmiot z depozytu.
4. Depozyty odzieżowe prowadzą wychowawcy przejmujący rzeczy wychowanka od strażnika z chwilą przejścia wychowanka z izby przejściowej/izby chorych do grupy. Depozyty wpisywane są w Kartę wyposażenia wychowanka, która zawiera następujące dane:
 - nazwisko i imię wychowanka,
 - data urodzenia,
 - datę jego przybycia i zwolnienia z zakładu,
 - nazwa i opis przedmiotu posiadanego przez nieletniego w chwili przybycia do zakładu,
 - data przyjęcia,
 - data wydania,
 - podpis wychowawcy przyjmującego i wychowanka zdającego,
 - nazwa i opis przedmiotu otrzymanego przez nieletniego,
 - data przyjęcia,
 - data zdania,
 - podpis wychowawcy wydającego i wychowanka przyjmującego.
5. W powyższych kartach wyposażenia na bieżąco wprowadza się wszelkie zmiany – wydawane lub przyjmowane do depozytu rzeczy.
6. Karty wyposażenia wychowanka przechowywane są w magazynku grupowym. Po całkowitym wypełnieniu podlegają archiwizacji.
7. Wychowanek na prawo do otrzymywania środków finansowych od osób z zewnątrz wyłącznie imiennym przekazem pocztowym na adres placówki.
8. Każdy przekaz pieniężny, który otrzymuje wychowanek jest ewidencjonowany w *księdze przekazów pocztowych* przez sekretarza ds. wychowanków. Następnie środki wraz z potwierdzeniem kwoty przekazu pobiera wychowawca grupowy i dokumentuje ten fakt w *zeszycie finansowym* w rubryce konkretnego wychowanka.

9. Wszystkie otrzymane pieniądze, po zgodzie wyrażonej na piśmie, wychowanek przekazuje do depozytu grupowego i może dysponować nimi za zgodą wychowawcy. Wszelkie przychody i rozchody dokumentowane są w *zeszytach finansowych* prowadzonych przez wychowawcę grupowego. Każda operacja finansowa w zeszycie sygnowana jest podpisem wychowawcy i wychowanka.

Dyrektor
Zakładu Poprawczego
w Witkowie
mgr Przemysław Pribe

Procedura wchodzi w życie z dniem: 01-09-2019.....

Zatwierdzam